**Администрация**

**города Волгодонска**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2024 № 1176

г. Волгодонск

**Об утверждении Положения о порядке предоставления**

**из местного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно   
значимых (социальных) проектов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления из местного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов согласно приложению № 1.

1.2. Состав Конкурсной комиссии по проведению Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению №2.

2. Техническое обеспечение проведения Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Конкурс) с 01.01.2025 осуществляется посредством Единого портала бюджетной системы Российской Федерации. До 01.01.2025 проведение Конкурса осуществляется с использованием официального сайта Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://volgodonskgorod.donland.ru/).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации города Волгодонска от 02.04.2021 № 602 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета».

3.2. Постановление Администрации города Волгодонска от 24.08.2021 № 1655 «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 02.04.2021 № 602 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета».

3.3. Постановление Администрации города Волгодонска от 02.03.2022 № 524 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 02.04.2021 № 602 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета».

3.4. Постановление Администрации города Волгодонска от 14.04.2022 № 977 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 02.04.2021 № 602 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета».

3.5. Постановление Администрации города Волгодонска от 24.06.2022 № 1545 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 02.04.2021№ 602 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета».

3.6. Постановление Администрации города Волгодонска от 20.03.2023 № 682 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 02.04.2021 № 602 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета».

3.7. Постановление Администрации города Волгодонска от 17.04.2023 № 1002 «О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 02.04.2021 № 602 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета».

3.8. Постановление Администрации города Волгодонска от 30.01.2024 № 212 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 02.04.2021 № 602 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Пашко А.А.

Глава Администрации

города Волгодонска Ю.И. Мариненко

Постановление вносит отдел по внутренней политике

и связям с общественными объединениями

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

города Волгодонска

от 18.04.2024 № 1176

Положение

о порядке предоставления из местного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления из местного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов (далее – Положение) разработано в соответствии со [статьей 78](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D62EE4A8EDF1C9BDCD56F59361FC74FB4679556D234CFE30EA119C0D215BD4013CC47F03EC86098B2N3MBI%2522%2520%255Co%2520%2522%255C%2522%25D0%2591%25D1%258E%25D0%25B4%25D0%25B6%25D0%25B5%25D1%2582%25D0%25BD%25D1%258B%25D0%25B9%2520%25D0%25BA%25D0%25BE%25D0%25B4%25D0%25B5%25D0%25BA%25D1%2581%2520%25D0%25A0%25D0%25BE%25D1%2581%25D1%2581%25D0%25B8%25D0%25B9%25D1%2581%25D0%25BA%25D0%25BE%25D0%25B9%2520%25D0%25A4%25D0%25B5%25D0%25B4%25D0%25B5%25D1%2580%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D0%25B8%255C%2522%2520%25D0%25BE%25D1%2582%252031.07.1998%2520N%2520145-%25D0%25A4%25D0%2597%2520(%25D1%2580%25D0%25B5%25D0%25B4.%2520%25D0%25BE%25D1%2582%252028.12.2016)%250B%257B%25D0%259A%25D0%25BE%25D0%25BD%25D1%2581%25D1%2583%25D0%25BB%25D1%258C%25D1%2582%25D0%25B0%25D0%25BD%25D1%2582%25D0%259F%25D0%25BB%25D1%258E%25D1%2581%257D%26ts%3D1485430871%26uid%3D3735908591366467635&sign=1f5ab602da7d0eb3071dad256a1df361&keyno=1).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из местного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) на реализацию общественно значимых (социальных) проектов (далее – субсидии) в рамках подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в муниципальном образовании «Город Волгодонск» муниципальной программы города Волгодонска «Муниципальная политика», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 13.09.2019 № 2300 (далее – муниципальная программа), цели и условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1. Общественно значимый (социальный) проект (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение общественно полезных целей, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2.2. Конкурс на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациям на поддержку общественно значимых (социальных) проектов (далее – Конкурс) – процедура предоставления на конкурсной основе субсидий из местного бюджета СО НКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями на поддержку общественно значимых (социальных) проектов.

1.2.3. Участник Конкурса – СО НКО, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным или муниципальным учреждением), действующая на территории города Волгодонска, отвечающая требованиям Положения и подавшая заявку на участие в Конкурсе в соответствии с установленными требованиями Положения.

1.2.4. Получатель субсидии – участник Конкурса, реализующий проекты в соответствии с требованиями и критериями настоящего Положения, в отношении которого на конкурсной основе принято решение о предоставлении субсидии.

1.2.5. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на поддержку общественно значимых (социальных) проектов из местного бюджета  
(далее – Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, образованный постановлением Администрации города Волгодонска, с целью проведения Конкурса.

1.2.6. Организатором Конкурса является отдел по внутренней политике и связям с общественными объединениями Администрации города Волгодонска (далее – Организатор Конкурса), являющийся координатором муниципальной программы, наделенным полномочиями, указанными в пункте 3.11 Положения.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка СО НКО в виде субсидий из местного бюджета на реализацию проектов.

1.4. Субсидии предоставляются СО НКО на безвозмездной и безвозвратной основе Администрацией города Волгодонска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель).

1.5. Участниками Конкурса могут быть СО НКО, имеющие государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории города Волгодонска при условии осуществления ими, в соответствии с учредительными документами, следующих видов деятельности:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- увековечение памяти жертв политических репрессий;

- другие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

1.6. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут быть:

- оплата услуг сторонних организаций, связанных с реализацией мероприятий проекта, в том числе, транспортные услуги, разработка и изготовление полиграфической продукции, наградной атрибутики, атрибутики с символикой, разработка и создание баннеров, программного обеспечения, Интернет - порталов или сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», видеофильмов, видеороликов и рекламы, информационное обеспечение, декоративное оформление помещений для проведения мероприятий.

- расходы по оплате арендной платы за пользование нежилыми помещениями, используемыми в целях и в период реализации мероприятий проекта.

- приобретение оборудования, материалов и товаров, необходимых для выполнения мероприятий проекта, в том числе, механизмов, приборов, применяемых в работе, офисной оргтехники, снаряжения, видео- и аудиоаппаратуры, сувенирной продукции, швейных изделий,   
флеш-накопителей, фотоальбомов, фоторамок.

- расходы по уплате арендной платы за пользование оборудования, используемого в период реализации проекта.

- административно-управленческие расходы (приобретение канцелярских товаров на сумму, не превышающую 3000 рублей в целях организации уставной деятельности на период реализации проекта).

1.7. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не могут быть:

- оказание в благотворительных целях прямой финансовой и материально-технической поддержки физическим и юридическим лицам;

- осуществление предпринимательской деятельности и оказания помощи коммерческим организациям;

- оплата коммунальных услуг, услуг телефонной связи, сотовой связи;

- оплата горюче-смазочных материалов;

- поддержка политических партий и избирательных кампаний;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований, собраний, шествий;

- проведение фундаментальных научных исследований;

- приобретение продуктов питания, организации кофе-брейков;

- уплата штрафов;

- реализация мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;

- иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат СО НКО на реализацию проектов.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на участие в Конкурсе:

2.1.1. Участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний   
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц   
не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний   
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Участник Конкурса не является получателем средств из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цель, установленную настоящим Положением.

2.1.5. Участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед муниципальным образованием «Город Волгодонск».

2.1.8. Участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса.

2.2. Перечень документов, предъявляемых для участия в Конкурсе включает:

2.2.1. Опись документов, представляемых участником отбора для участия в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.2.2. Заявление на имя главы Администрации города Волгодонска на получение субсидии согласноприложению № 2 к Положению.

2.2.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с проведением конкурсного отбора согласно приложению № 3 к Положению.

2.2.4. Проект по форме согласно приложению № 4 к Положению.

2.2.5. Копию устава участника Конкурса, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную подписью руководителя участника Конкурса и печатью (при наличии).

2.2.6. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью (при наличии) участника Конкурса и подписью руководителя участника Конкурса.

2.2.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе.

2.2.8. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (иным уполномоченным лицом), полученную не ранее, чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, подтверждающую отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.9. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника Конкурса, подтверждающую по состоянию на дату подачи заявки, что участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Справку об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии по форме, установленной Федеральной налоговой службой России, полученную не ранее, чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки.

2.2.11. Справку из кредитной организации о наличии рублевого счета.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Положения, должны быть предоставлены участником Конкурса на бумажном и электронном носителях. Документы на бумажном носителе должны быть прошиты, скреплены печатью и заверены подписью участника Конкурса.

2.4. Участники Конкурса подтверждают соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.1.1-2.1.5, 2.1.7 настоящего Положения, в заявлении на участие в Конкурсе.

2.5. Представленные на Конкурс заявки участникам Конкурса не возвращаются. Расходы заявителей, связанные с участием в Конкурсе, не возмещаются.

2.6. Организатор конкурса с момента регистрации заявки участника Конкурса и до дня окончания приема заявок осуществляет проверку на соответствие участника Конкурса требованиям пункта 2.1 Положения, в том числе методом анализа открытых источников – федеральных баз данных (реестров, перечней и т.д.) Министерства юстиции Российской Федерации и Федеральной службы по финансовому мониторингу.

2.7. Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Положением или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. Субсидии предоставляются не более чем трем победителям, занявшим по результатам Конкурса 1-е, 2-е и 3-е места по количеству набранных баллов.

2.9. Размером субсидии является сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий СО НКО на реализацию проектов в текущем финансовом году, распределяемая между Победителями в порядке, установленном пунктом 3.38 Положения.

2.10. Максимальный размер субсидии не превышает 45 % от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидии СО НКО.

2.11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Волгодонска об итогах Конкурса и предоставлении субсидий победителям Конкурса заключает с получателями субсидий соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением города Волгодонска.

2.12. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии (далее- Соглашение) и в соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по данному Соглашению, являются согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление главным распорядителем, предоставляющим субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.7 Положения, и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключается по типовой форме, установленной Финансовым управлением города Волгодонска, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.13. Организатор Конкурса после заключения Соглашения, предусмотренного пунктом 2.11 Положения, в течение 3 рабочих дней представляет его в отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска с документами, предусмотренными пунктом 2.2 Положения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий в рамках реализации проектов на средства субсидии, способствующих увеличению доли населения города Волгодонска, охваченной СО НКО.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество жителей, охваченных СО НКО в ходе реализации проекта.

2.15. Для перечисления субсидии отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска в течение 10 рабочих дней с даты заключения с получателем субсидии соглашения, формирует и представляет в Финансовое управление города Волгодонска заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленным приказом Финансового управления города Волгодонска.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 15 рабочих дней со дня представления заявки на оплату расходов отделом бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска в Финансовое управление города Волгодонска.

2.17. Банковские реквизиты, расчетный или корреспондентский счет, на который перечисляется субсидия, указываются получателем субсидии при заключении соглашения и изменяются при условии заключения дополнительного соглашения к соглашению. Изменение наименования кредитной организации, не повлекшее за собой изменения иных банковских реквизитов, заключения дополнительного соглашения не требует.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а так при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.20. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.21. Средства субсидии должны быть использованы не позднее 1 декабря года, в котором получена субсидия. В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания срока, получатель субсидии обязан

возвратить неиспользованный остаток субсидии в местный бюджет до конца текущего года.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Способом проведения отбора получателей субсидии является Конкурс.

3.2. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

3.3. Объявление о проведении Конкурса включает:

3.3.1. Полное наименование Конкурса.

3.3.2. Сроки проведения Конкурса.

3.3.3. Дату начала подачи и дату окончания приема заявок участников Конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

3.3.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя.

3.3.5. Результат предоставления субсидии и характеристики результата в соответствии с пунктом 2.14 Положения.

3.3.6. Доменное имя, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса.

3.3.7. Требования к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 2.1 Положения, которым участник Конкурса должен соответствовать на дату подачи заявки и к перечню документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям.

3.3.8. Категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки в соответствии с пунктами 1.5, 3.4-3.6 Положения.

3.3.9. Порядок подачи участниками Конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Положения.

3.3.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 3.9, 3.10 Положения.

3.3.11. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.23-3.28Положения.

3.3.12. Порядок возврата заявок на доработку.

3.3.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклоненияв соответствии с пунктом 3.11.4 Положения.

3.3.14. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии или неучастии экспертов в оценке заявок в соответствии с пунктами 3.5, 3.6, 3.12, 3.24, 3.26, 3.27 Положения.

3.3.15. Объем распределяемой субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам Конкурса, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемый победителям Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса в соответствии с пунктами 2.9-2.10, Положения.

3.3.16. Порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.3.17. Срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, установленный пунктом 2.11 Положения.

3.3.18. Условия признания победителя (победителей) Конкурса, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.37 Положения.

3.3.19. Сроки размещения постановления Администрации города Волгодонска об итогах Конкурса и предоставлении субсидий победителям Конкурса на едином портале и (или) на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

3.4. Категорией получателей субсидии являются СО НКО, имеющие государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории города Волгодонска.

3.5. Критерии оценки заявок:

3.5.1. Критерии значимости и актуальности проекта для города Волгодонска:

- значимость, актуальность проекта для города Волгодонска;

- реалистичность и достижимость конкретных целей и задач проекта;

- логичность и последовательность мероприятий проекта.

3.5.2. Критерии экономической эффективности проекта:

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;

- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги.

3.5.3. Критерии социальной эффективности проекта:

- наличие и реалистичность характеристик результата реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

- соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;

- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой аудитории;

- количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта.

3.5.4. Критерии профессиональной компетенции участника Конкурса:

- наличие опыта реализации проектов;

- наличие партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

- наличие информации о деятельности участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

3.6. Показатели критериев оценки:

3.6.1. Оценка проектов производится по каждому критерию по 5-бальной шкале от 0 до 5 баллов:

0 баллов – проект полностью не соответствует критерию;

1 балл – проект в малой степени соответствует критерию;

2 балла – проект в незначительной части соответствует критерию;

3 балла – проект в средней степени соответствует критерию;

4 балла – проект в значительной степени соответствует критерию;

5 баллов – проект полностью соответствует критерию.

3.7. Заявка на участие в Конкурсе формируется в соответствии с пунктом 2.2 Положения. Датой подачи заявки является день и время ее регистрации Организатором Конкурса в Журнале учета заявок. Регистрация заявок осуществляется в день их поступления Организатору Конкурса в той последовательности, в которой они поступили.

3.8. Один участник Конкурса может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один проект.

3.9. Участник Конкурса вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку, направив Организатору Конкурса обращение о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов Организатор Конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника Конкурса.

3.10. Участник Конкурса вправе отозвать заявку не позднее 28-го календарного дня с даты начала приема заявок, направив Организатору Конкурса заявление об отзыве заявки.

3.11. Организатор Конкурса:

3.11.1. Размещает объявление об итогах Конкурса на едином портале и (или) на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11.2. Осуществляет прием, регистрацию в журнале учета заявок согласно приложению № 5 Положения, обработку, хранение в бумажном и электронном виде заявок участников Конкурса, протоколов заседаний Конкурсной комиссии, иной конкурсной, а также отчетной документации, представляемой получателями субсидий по итогам реализации проектов, признанных победителями Конкурса.

3.11.3. Осуществляет проверку на соответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 2.1 Положения, с момента регистрации заявки участника Конкурса и до дня (включительно) завершения приема заявок на Конкурс.

3.11.4. Отклоняет (отказывает в приеме и регистрации) заявки участника Конкурса в случаях:

- несоответствия участника Конкурса требования, установленным пунктом 2.1 Положения;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса;

- несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям, установленных в объявлении о проведении Конкурса;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствии установленных Положением требований;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.11.5. Дает разъяснения участникам Конкурса положений объявления о проведении Конкурса.

3.11.6. Направляет заявки на участие в Конкурсе членам Конкурсной комиссии для рассмотрения.

3.11.7. Хранит материалы (оценочные ведомости), представляемые членами Конкурсной комиссии, а также протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

3.11.8. Обеспечивает заключение с победителями Конкурса соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета.

3.11.9. Осуществляет контроль реализации проектов.

3.12. Для рассмотрения и оценки заявок создается Конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

3.13. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который:

- рассматривает и утверждает списки заявок, соответствующих и не соответствующих требованиям;

- осуществляет оценку заявок и формирует рейтинговый список заявок;

- определяет список получателей Субсидии, а также размеры сумм предоставляемых им Субсидий.

3.14. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии. Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 11 человек.

3.15. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

3.16. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего состава Конкурсной комиссии.

3.17. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии и распределяет обязанности между заместителями, секретарем и членами Конкурсной комиссии.

3.18. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.19. Секретарь Конкурсной комиссии:

- оповещает членов комиссии о времени и месте заседания Конкурсной комиссии;

- формирует рабочие материалы для заседаний Конкурсной комиссии;

- ведет протокол подведения итогов Конкурса, на основании которого готовит проект постановления Администрации города Волгодонска об итогах Конкурса и предоставлении субсидий победителям Конкурса.

3.20. Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в работе Конкурсной комиссии.

3.21. Член Конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в Конкурсе.

3.22. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.23. На заседании Конкурсной комиссии каждый член Конкурсной комиссии озвучивает балл, выставленный для каждой заявки и вносит его в оценочную ведомость проекта по форме согласно приложению №6 Положения.

3.24. Баллы, выставленные членами Конкурсной комиссии для каждой заявки суммируются, определяется средний общий балл.

3.25. Средний общий балл для каждой заявки заносится в протокол Конкурсной комиссии.

3.26. Решение о победителях Конкурса принимается по результатам средних баллов, выставленных для заявок. Победителями Конкурса признаются участники, заявки которых набрали большее количество балов. В случае, если нескольким заявкам присвоены равные баллы, то победителем признается участник, набравший большее количество баллов по критерию, предусмотренному пунктом 3.5.3. Положения.

3.27. По результатам оценки каждой заявке присваивается порядковый номер в рейтинговом списке.

3.28. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.29. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом подведения итогов Конкурса, который подписывает председатель Конкурсной комиссии (в случае отсутствия председателя – заместитель председателя Конкурсной комиссии) и секретарь Конкурсной комиссии.

3.30. На основании протокола подведения итогов Конкурса утверждается постановление Администрации города Волгодонска об итогах Конкурса и предоставлении субсидии победителям Конкурса.

3.31. Информация об итогах Конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Волгодонска об итогах Конкурса и включает следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявка;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых субсидий.

3.32. Итоги Конкурса подводятся не позднее 40 календарных дней со дня истечения срока приема заявок.

3.33. Главный распорядитель может отменить проведение Конкурса в случае сокращения выделенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии СО НКО на реализацию проектов в текущем финансовом году.

3.34. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.35. Соглашение заключается с участником Конкурса, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса.

3.36. Получатели субсидий обязаны подписать Соглашение не позднее срока, указанного в пункте 2.11 Положения. В случае, если в течение указанного срока Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение, а главный распорядитель распределяет высвободившиеся (невостребованные) средства между участниками Конкурса, заявки которых заняли последующие позиции в рейтинговом списке.

3.37. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, если:

- не передал главному распорядителю подписанный со своей стороны проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного проекта Соглашения;

- отказался заключать Соглашение и направил главному распорядителю письменное уведомление об этом.

3.38. Каждому победителю Конкурса, заявка которого включена в рейтинговый список, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им балов к общему количеству балов, набранных участниками отбора получателей субсидии, включенными в рейтинговый список, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении Конкурса получателей субсидии.

4. Требования к предоставлению отчетности

и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий

и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Требования к предоставлению отчетности:

4.1.1. Ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего   
за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата в соответствии с пунктом 2.14 Положения;

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении   
о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. В отчетность включаются:

4.3.1. Копии договоров (соглашений) с поставщиками   
(подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях реализации проекта, заверенные подписью получателя субсидии и печатью (при наличии).

4.3.2. Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии по договорам (соглашениям), заключенным в целях реализации проектов, заверенные подписью получателя субсидии и печатью (при наличии).

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных   
в пунктах 4.1, 4.3 Положения, главный распорядитель осуществляет их проверку и при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их получателю субсидии.

4.5. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения главным распорядителем проверенных отчетов.

4.6. Ежемесячно, по состоянию на 1-ое число месяца, следующего   
за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением города Волгодонска.

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получения результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке   
и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий включают осуществление главным распорядителем проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, является возврат субсидий в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Волгодонска в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации:

- на основании требования главного распорядителя в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию субсидии в доход бюджета города Волгодонска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. За нарушение условий предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами

Администрации города Волгодонска И.В. Орлова

Приложение №1

к Положению о порядке предоставления из местного бюджета субсидий СО НКО на реализацию общественно значимых (социальных) проектов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых на участие в Конкурсе

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

подтверждает, что для участия в Конкурс на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на поддержку общественно значимых (социальных) проектов направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  документа | Количество листов |

| 1 | 2 |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заявление |  |
| 2. | Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки |  |
| 3. | Общественно значимый (социальный) проект |  |
| 4. | Копия устава участника отбора и действующих изменений и дополнений к нему |  |
| 5. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган, заверенная печатью (при наличии) участника отбора и подписью руководителя участника отбора |  |
| 6. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |  |
| 7. | Справка, подтверждающая отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |  |
| 8. | Справка, подтверждающая что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации |  |
| 9. | Справка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, по форме, установленной ФНС России |  |
| 10. | Справка из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал) |  |
| 11. | Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности участника отбора за год, предшествующий году подачи заявки |  |
| 12. | Другие материалы |  |
| Всего листов, включая опись | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя  организации – заявителя  (в соответствии  с уставом) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя  организации – заявителя)  М.П. (при наличии) |

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления из местного бюджета субсидий СО НКО на реализацию общественно значимых (социальных) проектов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Администрации города Волгодонска  Ф.И.О. |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

в соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке предоставления из местного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов» (далее – Положение) сообщает о намерении участвовать в Конкурсе на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на поддержку общественно значимых (социальных) проектов и направляет настоящее заявление на участие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование СО НКО в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц |  |
| 2. | Дата и номер регистрации СО НКО в Едином государственном реестре юридических лиц |  |
| 3. | Организационно-правовая форма СО НКО согласно свидетельству о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц |  |
| 4. | Учредители СО НКО:  - физические лица (количество),  - юридические лица (перечислить) |  |
| 5. | Вышестоящая организация (при наличии) |  |
| 6. | Юридический адрес СО НКО |  |
| 7. | Наименование и адрес постоянно действующего исполнительного органа СО НКО |  |
| 8. | Количество членов СО НКО |  |
| физические лица (указать количество) | |  |
| юридические лица (указать количество) | |  |
| 9. | Ф.И.О. руководителя |  |
| 10. | Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| 11. | Цели и задачи деятельности СО НКО (согласно уставу СО НКО) |  |
| 12. | Перечень реализуемых направлений работы СО НКО |  |
| 13. | География деятельности СО НКО |  |
| 14. | Основные реализованные СО НКО общественно значимые (социальные) проекты за последние 3 года с указанием: наименования, объема и источника финансирования, достигнутых результатов. |  |
| 15. | Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и пр.) |  |
| 16. | Партнеры в реализации общественно значимого (социального) проекта |  |
| 17. | Контактные данные руководителя  (телефон (рабочий, мобильный), e-mail) |  |
| 18. | Адрес официального сайта СО НКО информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |

Подавая заявление на участие в Конкурсе на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на поддержку общественно значимых (социальных) проектов, организация:

1. Берет на себя обязательство, в случае получения субсидии выполнить мероприятия общественно значимого (социального) проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

в период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дает согласие на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Подтверждает, что на день подачи заявления организация:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цель, установленную Положением.

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед муниципальным образованием «Город Волгодонск».

Настоящей заявкой организация выражает готовность в случае, если она будет признана победителем конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключить соглашение с Администрацией города Волгодонска, устанавливающего условия предоставления и расходования субсидии.

Банковские реквизиты организации:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКПО |  |
| ОГРН |  |
| ОКТМО |  |
| Наименование учреждения банка |  |
| Местонахождение банка |  |
| ИНН/КПП банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Расчетный счет |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной   
в составе заявки на участие в Конкурсе социально ориентированными некоммерческими организациями на получение субсидий из местного бюджета города Волгодонска, подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя  организации – заявителя  (в соответствии с уставом) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. руководителя  организации – заявителя (полностью) |
|  |  | М.П. (при наличии) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата заполнения заявки) |

Приложение №3

к Положению о порядке предоставления из местного бюджета субсидий СО НКО на реализацию общественно значимых (социальных) проектов

Согласие на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

об участнике Конкурса на получение финансовой поддержке в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов, подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением конкурсного отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СО НКО, адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(регистрационный номер СО НКО, ИНН)

как участнике Конкурса на получение финансовой поддержке в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением конкурсного отбора.

Информационным ресурсом, посредством которого будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц, к сведениям об участнике отбора является Официальный сайт Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес: https://volgodonskgorod.donland.ru/).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП (при наличии) | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |

Приложение №4

к Положению о порядке предоставления из местного бюджета субсидий СО НКО на реализацию общественно значимых (социальных) проектов

ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫЙ (СОЦИАЛЬНЫЙ) ПРОЕКТ

1. Наименование проекта:

|  |
| --- |
|  |

2. Направление реализации проекта:

|  |
| --- |
| *Указывается в соответствии с пунктом 1.5 Положения* |

3. Территория реализации проекта:

|  |
| --- |
|  |

4. Период реализации проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата начала реализации проекта | Дата окончания реализации проекта |
|  |  |

5. Краткое описание проекта, обоснование необходимости реализации проекта:

|  |
| --- |
| *Текст до одной страницы формата А4.* |

6. Целевые группы проекта:

|  |
| --- |
|  |

7. Описание проблемы целевой группы, обоснование актуальности и значимости проекта:

|  |
| --- |
| *Текст до 0,5 страницы формата А4.* |

8. Цель и задачи проекта:

|  |
| --- |
|  |

9. Механизм достижения цели:

|  |
| --- |
|  |

10. Ожидаемые результаты проекта

10.1. Количественные результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

10.2. Качественные результаты и способы их измерения:

|  |
| --- |
|  |

11. Кадровое обеспечение проекта:

|  |
| --- |
|  |

12. Стоимость проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Полная стоимость проекта (в руб.): |  |
| Запрашиваемая сумма (в руб.): |  |
| Имеющаяся сумма (в руб.): |  |
| Привлекаемая сумма (в руб.): |  |

13. Информационное сопровождение реализации проекта:

|  |
| --- |
| *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта и его мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* |

14. Опыт СО НКО в реализации проектов по заявленному направлению:

|  |
| --- |
|  |

15. Рабочий план реализации проекта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Качественные  показатели | Количественные показатели | Ответственные лица |
|  |  |  |  |  |  |

16. Смета расходов на реализацию проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Административно-управленческие расходы организации | | | | | | |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Кол-во | Стоимость  за единицу (руб.) | За счет средств местного бюджета (руб.) | За счет собственных/ привлеченных средств (руб.) | Всего (руб.) |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Затраты на арендуемое помещение, используемое в целях и в период выполнения  мероприятий общественно значимого (социального) проекта | | | | | | | |
| № п/п | Наименование помещения | Размер платы за аренду  в месяц (руб.) | Площадь помещения  (кв. метров) | Срок аренды  (месяцев) | За счет средств местного бюджета (руб.) | За счет собственных/ привлеченных средств (руб.) | Всего (руб.) |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Затраты на приобретение оборудования и материалов, необходимых для выполнения мероприятий общественно значимого (социального) проекта | | | | | | | | | | | | | |  |
| № п/п | Наименование оборудования | | | Кол-во | | Стоимость  за единицу (руб.) | | За счет средств местного бюджета (руб.) | | За счет собственных/ привлеченных средств (руб.) | | Всего (руб.) | |  |
| 3.1. |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Итого: | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4. Затраты на оплату услуг сторонних организаций  (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы и т.д) | | | | | | | | | | | | | |  |
| № п/п | Наименование услуги | | | Кол-во | | Стоимость  за единицу (руб.) | | За счет средств местного бюджета (руб.) | | За счет собственных/ привлеченных средств (руб.) | | Всего (руб.) | |  |
| 4.1. |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Итого: | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5. Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения  мероприятий общественно значимого (социального) проекта | | | | | | | | | | | | | |  |
| № п/п | | Наименование оборудования | Кол-во | | Продолжительность использования (час, день, месяц) | | Стоимость за ед. времени (руб.) | | За счет средств  местного  бюджета (руб.) | | За счет собственных/ привлеченных средств (руб.) | | Всего (руб.) | |
| 5.1. | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Итого: | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |
| --- |
| Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не могут быть:  - оказание в благотворительных целях прямой финансовой и материально-технической поддержки физическим и юридическим лицам;  - осуществление предпринимательской деятельности и оказания помощи коммерческим организациям;  - оплата коммунальных услуг, услуг телефонной связи, сотовой связи;  - оплата горюче-смазочных материалов;  - поддержка политических партий и избирательных кампаний;  - проведение митингов, демонстраций, пикетирований, собраний, шествий;  - проведение фундаментальных научных исследований;  - приобретение продуктов питания, организации кофе-брейков;  - уплата штрафов;  - реализация мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;  - иные расходы, не связанные с реализацией проекта. |

17. Дополнительные сведения:

|  |
| --- |
|  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение №5

к Положению о порядке предоставления из местного бюджета субсидий СО НКО на реализацию общественно значимых (социальных) проектов

Журнал учета заявок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  СО НКО | Направление реализации  проекта | Дата и время  подачи заявки | Подпись лица, представившего заявку |
|  |  |  |  |  |

Приложение №6

к Положению о порядке

предоставления из местного бюджета

субсидий СО НКО на реализацию

общественно значимых (социальных)

проектов

Оценочная ведомость общественно значимого (социального) проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование**  **СО НКО** | **Наименование проекта** | **Критерии и показатели критериев оценки проекта** | | | | | **Общий балл** |
| **Значимость и актуальность проекта для города Волгодонска** | **Экономическая эффективность проекта** | **Социальная эффективность проекта** | **Профессиональная компетенция**  **участника отбора** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| **1. Наименование вида деятельности** | | | | | | | | |
| **1.1.** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | | **…** | **…** |
| **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | | **…** | **…** |

Подпись председателя

Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Подпись секретаря

Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение №2

к постановлению

Администрации

города Волгодонска

от 18.04.2024 № 1176

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по проведению

Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям

|  |  |
| --- | --- |
| Пашко  Андрей Анатольевич | - заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию, председатель комиссии |
| Кулеша  Вадим Иванович | - заместитель главы Администрации города Волгодонска по кадровой политике и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Волгодонска, заместитель председателя комиссии |
| Емцева  Татьяна Евгеньевна | - ведущий специалист отдела по внутренней политике и связям с общественными объединениями Администрации города Волгодонска, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Березова  Анна Николаевна | - начальник отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска |
| Быкадорова  Елена Ивановна | - начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Администрации города Волгодонска |
| Волкова  Светлана Сергеевна | - исполняющий обязанности заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству |
| Вялых  Марина Алексеевна | - начальник Финансового управления Администрации города Волгодонска |
| Гигаури  Ирина Станиславовна | - начальник отдела по внутренней политике и связям с общественными объединениями Администрации города Волгодонска |
| Гришина  Ольга Владимировна | - председатель Ресурсного центра «Здоровая семья» (по согласованию) |
| Дубенцева  Светлана Викторовна | - директор Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска |
| Жукова  Анжелика Николаевна | - начальник Отдела культуры города Волгодонска |
| Корнева  Ольга Владимировна | - председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска – главный архитектор |
| Ладанов  Сергей Николаевич | - председатель Волгодонской городской Думы – глава города Волгодонска (по согласованию) |
| Руденко  Раиса Ивановна | - главный редактор газеты «Волгодонская правда» (по согласованию) |
| Столяр  Игорь Владимирович | - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике |
| Ткаченко  Людмила Гарриевна | - председатель Общественной палаты города Волгодонска (по согласованию) |

Управляющий делами

Администрации города Волгодонска И.В. Орлова